

Użytkowanie platformy komunikacyjnej do obsługi podatków i zarządzania nieruchomościami w JST



Gmina
LUBAWKA

e-Instytucja.pl®

opis systemu

- Logowanie i rejestracja użytkownika na platformie komunikacyjnej.
- Wgląd użytkownika w zobowiązania wobec Urzędu.
- Dokonywanie płatności poprzez system transakcyjny PayByNet.
- Wysyłanie dokumentu do Urzędu – e-usługi – wypełnianie dokumentu, dokonywanie płatności, podpisywanie i wysyłanie dokumentu na ESP.
- Odbieranie dokumentu na platformie komunikacyjnej.
- Podpisywanie UPD.
- Podgląd dokumentu.

Platforma komunikacyjna – podstawowe informacje i korzyści

- Platforma komunikacyjna to rozwiązanie integrujące programy dziedzinowe z ePUAPem, profilem zaufanym oraz z systemem płatności.
- Aplikacja zawiera formularze e-usług dotyczące podatków i opłat lokalnych, których wzory są opublikowane w CRWDE, a użytkownik może wysłać do Urzędu np. informację, deklarację na podatek (rolny, leśny lub od nieruchomości).
- Każdy podatnik danej Jednostki Samorządu Terytorialnego posiadający Profil Zaufany niezależnie od lokalizacji i czasu może poprzez Internet uzyskać informacje o swoich zobowiązaniach wobec urzędu (podatki/opłaty).
- Portal umożliwia osobom fizycznym i prawnym bieżące sprawdzenia podstawy opodatkowania, kwoty należnych podatków, zaległości oraz odsetek a także monitorowanie stanu realizacji spraw. Istnieje możliwość opłacenia wybranych należności, wykorzystując system bankowości internetowej poprzez usługę PayByNet, obsługiwaną przez Krajową Izbę Rozliczeniową.

Strona główna i logowanie do systemu za pomocą profilu zaufanego



A O



Urząd Miasta Lubawka

Gminny System Komunikacji Online

LOGOWANIE za pomocą **Login.gov.pl**

Jak założyć profil zaufany?

Projekt i realizacja: e-Instytucja.pl ©

Aktualności

Pomoc

Kontakt

 Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt "Dolnośląscy Liderzy e-Rozwoju JST" jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Profil zaufany – definicja i zakładanie

PROFIL ZAUFANY ePUAP – zestaw informacji identyfikujących i opisujących podmiot lub osobę będącą użytkownikiem konta na ePUAP, który został w wiarygodny sposób potwierdzony przez organ podmiotu określonego w art. 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570).

- Profil zaufany można założyć przez Internet lub w punkcie potwierdzania profili
- Logowanie możliwe jest poprzez bankowość elektroniczną lub login i hasło
- Szczegółowe informacje pod adresem: <https://obywatel.gov.pl/zaloz-profil-zaufany>

profil zaufany

Zarejestruj się

PROFIL ZAUFANY AKTUALNOŚCI POMOC KONTAKT

Logowanie za pomocą hasła

Wybierz inny sposób logowania

* - pola wymagane

Login lub adres e-mail *

Hasło *

Zaloguj mnie

Nie pamiętam loginu | Nie pamiętam hasła

Zaloguj za pomocą certyfikatu kwalifikowanego »

Zaloguj przez bankowość elektroniczną »

Bank Polski inteligo Bank Spółdzielczy Bank Pekao

mBank ING envelo Millerargus

Usługi lokalne i centralne

Usługa centralna

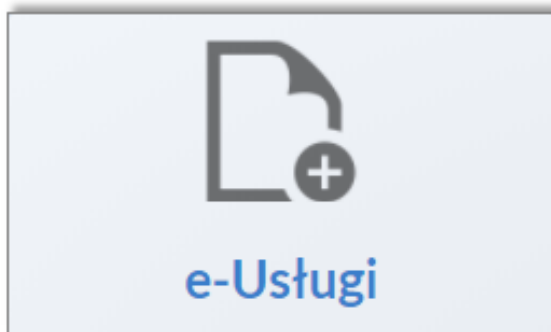
To usługa udostępniana przez jeden organ np. ministra lub organ centralny, którą można realizować na terenie całego kraju we wszystkich podmiotach właściwych do załatwiania tego rodzaju spraw.



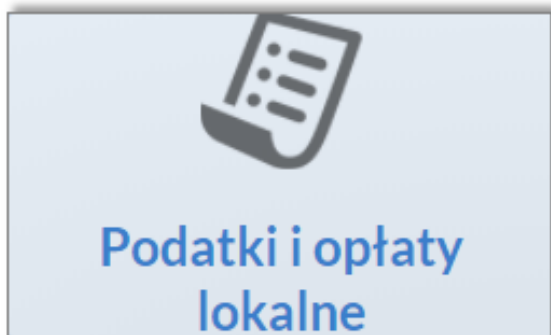
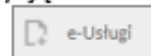
Usługa lokalna

To usługa udostępniona przez organ JST, którą można realizować jedynie w urzędzie tego organu (np. przez wójta, burmistrza, prezydenta, starostę).

Omówienie usług dostępnych na platformie - usługi lokalne



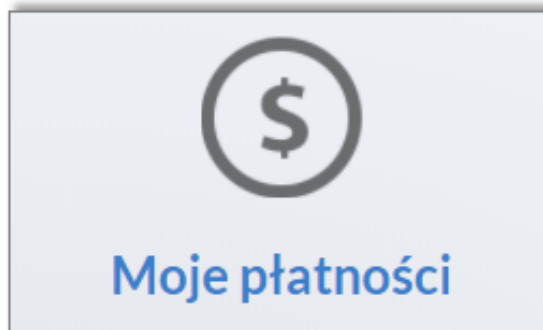
Formularze e-usług lokalnych dostępnych z poziomu platformy, które można złożyć do Urzędu w formie elektronicznej. Dostępne również pod pozycją menu w panelu bocznym



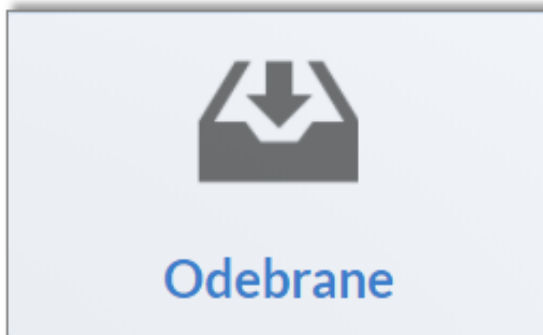
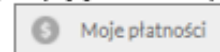
Informacje o zobowiązaniach finansowych wobec Urzędu w zakresie podatków i opłat lokalnych oraz informacje o wydanych decyzjach podatkowych. Dostępne również pod pozycją menu w panelu bocznym




Omówienie usług dostępnych na platformie - usługi lokalne



Informacje o dokonanych wpłatach i lista zobowiązań do uregulowania wobec Urzędu z możliwością dokonania płatności. Dostępne również pod pozycją menu w panelu bocznym



Lista dokumentów pisma wygenerowanych do Użytkownika platformy. Dostępna również

w menu w panelu bocznym 

Omówienie usług dostępnych na platformie - usługi centralne



Punkty karne

Odsyłacz do usługi centralnej dostępnej na stronie www.obywatel.gov.pl, gdzie bez dodatkowego logowania możesz sprawdzić stan swoich punktów karnych przez Internet.



CEiDG

Odsyłacz do usługi centralnej dostępnej na stronie www.ceidg.gov.pl, gdzie bez dodatkowego logowania możesz m.in. znaleźć przedsiębiorcę i sprawdzić jego status, zarejestrować spółkę, uzyskać zaświadczenie, sprawdzić kod PKD.

RODZINA
500+

Rodzina 500+

Odsyłacz do usługi centralnej dostępnej na stronie www.obywatel.gov.pl, gdzie bez dodatkowego logowania możesz złożyć wniosek o przyznanie świadczenia Rodzina 500+.



Dowód osobisty

Odsyłacz do usługi centralnej dostępnej na stronie www.obywatel.gov.pl, gdzie bez dodatkowego logowania możesz złożyć wniosek o wydanie dowodu osobistego.

ZUS

ZUS

Odsyłacz do usługi centralnej dostępnej na stronie www.zus.pl, gdzie bez dodatkowego logowania możesz Uzyskać informacje o Twoich ubezpieczeniach, świadczeniach i płatnościach w ZUS, o poprawności danych w przesłanych dokumentach, otrzymywać indywidualne odpowiedzi z ZUS.

Zobowiązania wobec Urzędu

Pozycja menu Podatki/opłaty umożliwia wyświetlenie informacji o zobowiązaniach finansowych wobec Urzędu w zakresie podatków i opłat lokalnych oraz informacji o wydanych decyzjach podatkowych. Dane pobierane są z systemów Urzędu. Każdy użytkownik ma dostęp jedynie do swoich danych podatkowych. Dostępne są następujące kategorie: *Podatki od gruntów i nieruchomości*, *Zagospodarowanie odpadami komunalnymi*, *Ewidencja opłat komunalnych*, *Podatek od środków transportu*.

| Kategoria | |
|---------------------------------------|----------------------------------|
| Podatki od gruntów i nieruchomości | Zobacz szczegóły |
| Zagospodarowanie odpadami komunalnymi | Zobacz szczegóły |
| Ewidencja opłat komunalnych | Zobacz szczegóły |
| Podatek od środków transportu | Zobacz szczegóły |

Zobowiązania wobec Urzędu

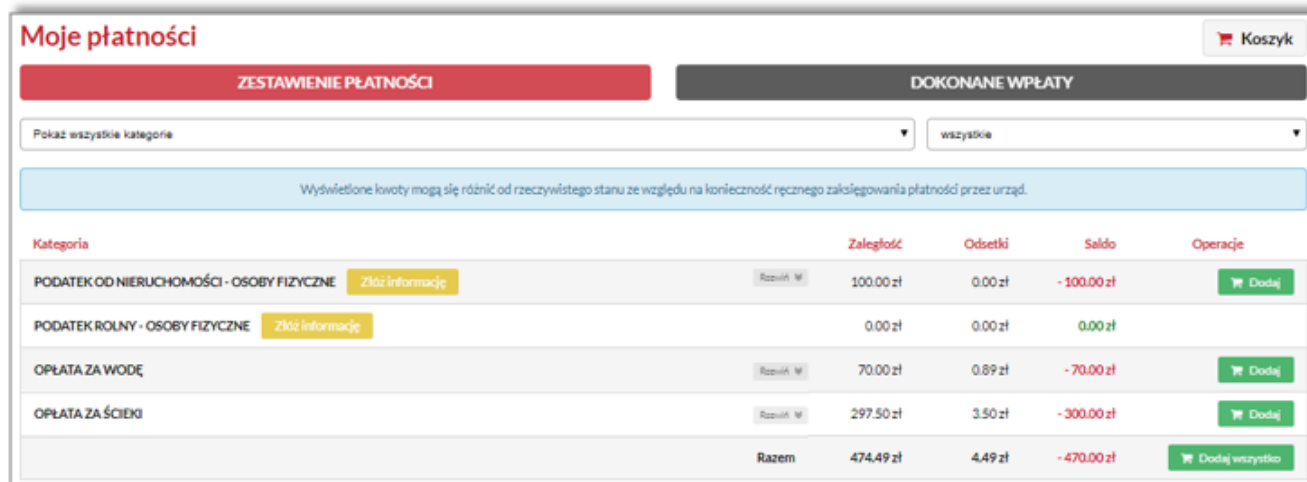
| PODSTAWA I PODATEK | | ZWROT AKCYZY | | DECYZJE | | |
|--|---------------|-------------------------|------------------|------------------------|-----------------|-------------------|
| Podatek rolny: | | | | | | |
| Rodzaj i typ parametru | Rodzaj gruntu | Okres obowiązywania | Hektary fizyczne | Hektary przeliczeniowe | Podstawa | Kwota |
| Grunty orne - II | Gospodarstwo | 2015-10-01 - 2015-12-31 | 17,0000 | 30,6000 | 30,6000 | |
| Grunty orne - I | Gospodarstwo | 2015-10-01 - 2015-12-31 | 10,0000 | 19,5000 | 19,5000 | |
| Grunty rolne zabudowane (użytki rolne) - IIIb | Gospodarstwo | 2015-10-01 - 2015-12-31 | 50,0000 | 67,5000 | 67,5000 | |
| Użytki zielone - III | Gospodarstwo | 2015-10-01 - 2015-12-31 | 5,0000 | 6,2500 | 6,2500 | |
| Razem | | | 82,0000 | 123,8500 | 123,8500 | 4750,00 zł |
| Podatek leśny: | | | | | | |
| Rodzaj i typ parametru | | Okres obowiązywania | Hektary fizyczne | Podstawa | Kwota | |
| Lasy z wyjątkiem zwolnionych od podatku - Lasy ochronne | | 2015-10-01 - 2015-12-31 | 65,0000 | 32,5000 | | |
| Lasy z wyjątkiem zwolnionych od podatku - Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych | | 2015-10-01 - 2015-12-31 | 100,0000 | 50,0000 | | |
| Razem | | | 165,0000 | 82,5000 | | 413,00 zł |
| Podatek od nieruchomości: | | | | | | |
| Rodzaj i typ parametru | | Okres obowiązywania | Podstawa | Kwota | | |
| Budowle lub ich części - działalność gospodarcza - budowle - działalność gospodarcza | | 2015-10-01 - 2015-12-31 | 60,0000 | 0,30 zł | | |
| Budynki mieszkalne lub ich części - pomieszczenia o wys. 1,40 ÷ 2,20 m | | 2015-10-01 - 2015-12-31 | 100,0000 | 7,00 zł | | |
| Grunty pod wodami - grunty zajęte na zbiorniki elektrowni wodnych | | 2015-10-01 - 2015-12-31 | 10,0000 | 5,00 zł | | |
| Grunty pozostałe - grunty zabudowane i nie zabudowane | | 2015-10-01 - 2015-12-31 | 10,0000 | 0,10 zł | | |

Moje płatności

W pozycji menu Moje płatności wyświetlany jest aktualny stan zobowiązań, który należy wnieść na konto Urzędu oraz dokonane przez platformę wpłaty dotyczące podatków i opłat lokalnych.

Zestawienie płatności



W zakładce Zestawienie płatności znajdują się salda zobowiązań w podziale na kategorie: Podatki lokalne, Opłaty z tytułu dostawy wody i odbioru ścieków, Opłaty za zagospodarowanie odpadów komunalnych oraz Pozostałe opłaty. Dla każdej kategorii opłat wyświetlane są aktualne dane pobrane z systemów dziedzicznych dotyczące salda.

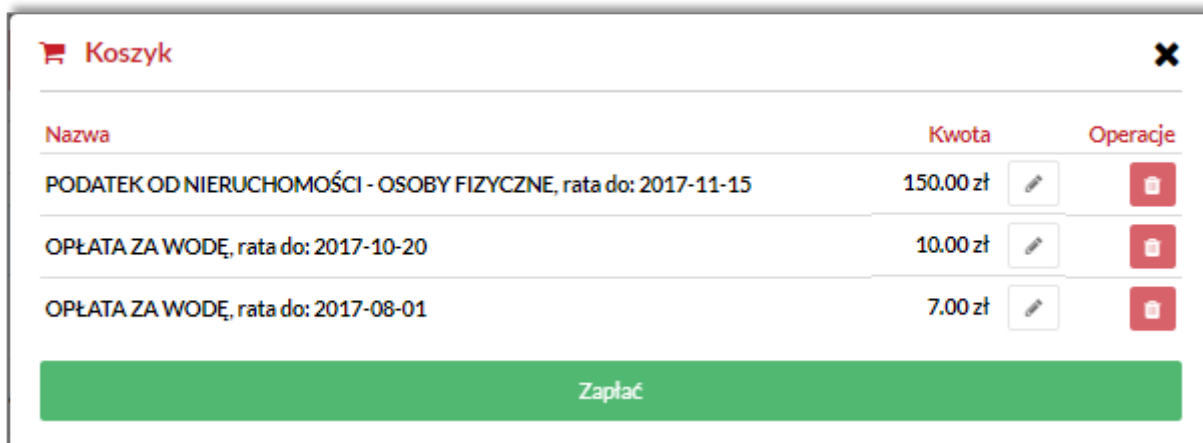








The screenshot shows a web interface for 'Moje płatności' (My Payments). At the top, there are two tabs: 'ZESTAWIENIE PŁATNOŚCI' (Payment Summary) and 'DOKONANE WPŁATY' (Completed Payments). Below the tabs, there are two dropdown menus: 'Pokaż wszystkie kategorie' (Show all categories) and 'wszystkie' (all). A light blue banner contains the text: 'Wyświetlone kwoty mogą się różnić od rzeczywistego stanu ze względu na konieczność ręcznego zaksięgowania płatności przez urząd.' (Displayed amounts may differ from the actual status due to the need for manual accounting of payments by the office).

| Kategoria | Zaległość | Odsetki | Saldo | Operacje |
|---|------------------|----------------|-------------------|--------------------------------|
| PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI - OSOBY FIZYCZNE Złóż informację | 100.00 zł | 0.00 zł | -100.00 zł | Dodaj |
| PODATEK ROLNY - OSOBY FIZYCZNE Złóż informację | 0.00 zł | 0.00 zł | 0.00 zł | |
| OPLATA ZA WODĘ | 70.00 zł | 0.89 zł | -70.00 zł | Dodaj |
| OPLATA ZA ŚCIEKI | 297.50 zł | 3.50 zł | -300.00 zł | Dodaj |
| Razem | 474.49 zł | 4.49 zł | -470.00 zł | Dodaj wszystko |

Dokonywanie płatności

Platforma umożliwia proste i wygodne dokonywanie płatności z wykorzystaniem bankowości elektronicznej, funkcjonalność została opracowana w ten sposób, by przypominała dokonywanie zakupów. Dokonywanie płatności polega na dodawaniu poszczególnych pozycji do koszyka za pomocą przycisku , wówczas dana kwota zostanie dodana jako pozycja do koszyka .



| Nazwa | Kwota | Operacje |
|--|-----------|---|
| PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI - OSOBY FIZYCZNE, rata do: 2017-11-15 | 150.00 zł |   |
| OPŁATA ZA WODĘ, rata do: 2017-10-20 | 10.00 zł |   |
| OPŁATA ZA WODĘ, rata do: 2017-08-01 | 7.00 zł |   |

Zapłać

Dokonywanie płatności

Dokonywanie płatności dokonywane jest przez system płatności internetowych Paybynet Krajowej Izby Rozliczeniowej S.A.

The screenshot displays the Paybynet payment interface. At the top left is the KIR Paybynet logo. On the right, it states 'Zlecenie realizacji Usługi jednorazowej płatności Paybynet' and 'Usługa płatności Paybynet realizowana jest przez Krajową Izbę Rozliczeniową S.A.'. Below this, transaction details are shown: 'Nazwa odbiorcy: STEAMWIND', 'Provisiona KIR: 0,50 PLN', 'Wzrostek transakcji wygasza: 10-12-2017 23:04:15', 'Identyfikator płatności: STEAMWIND', and 'Kwota płatności: 21,00 PLN'. A blue bar prompts 'Wybierz formę płatności'. Underneath, there are two main sections: 'Przelew z banku on-line' and 'Bank internetowy'. The 'Przelew z banku on-line' section contains a grid of bank logos including Bank Pekao, IPKO, Intaliga, neff, pluscibank, ING, Alior, mBank, Millennium, PBS, Getto, Nami Bank, and Bank Spółdzielczy. The 'Bank internetowy' section includes SGB and Grupa BPS. Below the grid, there is a checkbox for 'Akceptuję regulamin Usługi Jednorazowej Płatności z wykorzystaniem Systemu Paybynet.' and a 'Potwierdź' button. At the bottom, it says 'Paybynet - system płatności internetowych Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.' and 'KIR S.A.'.

W nowym widoku systemu Paybynet należy stosować się do instrukcji i wskazówek umieszczonych na stronie <https://pbn.paybynet.com.pl>.

Po dokonaniu płatności, zostaniesz przekierowany z powrotem do Platformy komunikacyjnej. Możesz wówczas sprawdzić status Twojej transakcji w zakładce Dokonane wpłaty.

Aspekty prawne wdrażania e-usług

- ▶ Nałożenie na podmioty publiczne obowiązku posiadania elektronicznej skrzynki podawczej (ESP) spełniającej jednolite standardy określone i opublikowane na e-PUAP przez ministra właściwego do spraw informatyzacji, oraz zapewnienia jej obsługi.
- ▶ Obowiązek posiadania ESP umożliwi obywatelom składanie pism w postaci elektronicznej za pośrednictwem ESP do wszystkich podmiotów właściwych do rozpatrzenia spraw określonego rodzaju.



- ▶ Nałożenie na organy administracji publicznej obowiązku przekazywania ministrowi właściwemu ds. informatyzacji wzorów dokumentów elektronicznych do zamieszczenia w centralnym repozytorium wzorów dokumentów wraz z opisem usługi możliwej do zrealizowania przy wykorzystaniu tego wzoru do zamieszczenia w katalogu usług.
- ▶ Organy administracji publicznej muszą również udostępniać formularze elektroniczne na e-PUAP lub w innym systemie teleinformatycznym.

Aspekty prawne wdrażania e-usług

- ▶ Ustawa zrównuje drogę elektroniczną z papierową w korespondencji z urzędem.
- ▶ Jeśli obywatel zainicjuje korespondencję elektronicznie, urząd ma obowiązek korespondować z nim przez Internet (e-PUAP/ESP). Dotyczy to korespondencji podpisanej profilem zaufanym (PZ) lub podpisem kwalifikowanym.



- ▶ W przypadku korespondencji papierowej przepisy określają, że po dwóch doręczonych awizach i po upływie 14 dni, dokument jest doręczony (nazywa się to „fikcją doręczeń”).
- ▶ Nowelizacja Ustawy o informatyzacji wprowadza analogiczny przepis w sprawie korespondencji przekazywanej drogą elektroniczną w przypadku wykorzystania e-formularza, podpisanego PZ lub podpisem kwalifikowanym i przesłanego przez e-PUAP lub ESP.

Aspekty prawne wdrażania e-usług

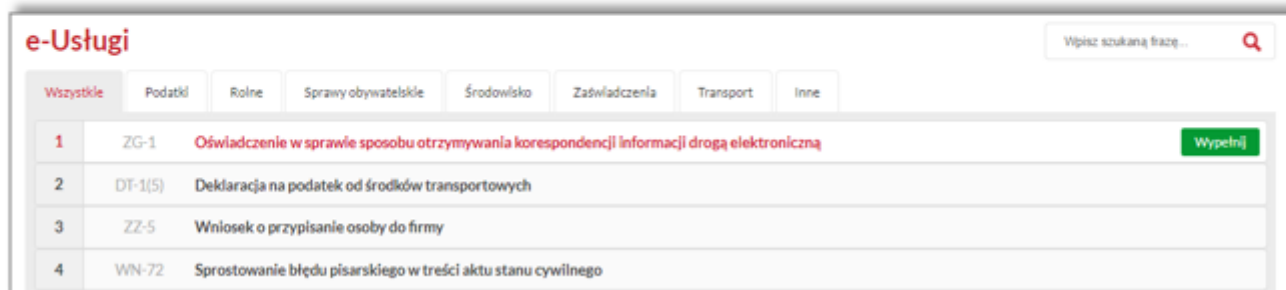
- ▶ **e-usługa** - usługa świadczona drogą elektroniczną (za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej); ([Dz.U.2013.1422](#)).
- ▶ **e-administracja** to administracja nowoczesna, realizująca funkcje administracji tradycyjnej, polegające na wykonywaniu wewnętrznych zadań i świadczenia usług zewnętrznych wykorzystaniem **środków komunikacji elektronicznej**, czyli **e-usług**



- ▶ W procesach komunikacji między uczestnikami – obojętnie – z wykorzystaniem **dokumentów elektronicznych** czy papierowych, zawsze istnieją co najmniej dwie strony procesu komunikacji;
- ▶ To zbiór komunikujących się par nadawca – odbiorca, czy jak w rozważanej przez nas e-administracji – **usługobiorca** (interesant) i **usługodawca** (organ, urząd obsługujący organ).

E-usługi - wysyłanie dokumentu

Wybierając z menu panelu bocznego lub pulpitu pozycję e-Uслуги, widoczna jest lista formularzy e-usług podzielonych na kategorie, które dostępne są w kolejnych zakładkach, np.: *Wszystkie, Podatki, Rolne, Sprawy obywatelskie, Środowisko, Zaświadczenia, Transport, Inne*).






The screenshot displays the 'e-Uслуги' portal interface. At the top left, the title 'e-Uслуги' is shown in red. To the right is a search bar with the placeholder text 'Wpisz szukaną frazę...' and a magnifying glass icon. Below the title is a horizontal menu with tabs for 'Wszystkie', 'Podatki', 'Rolne', 'Sprawy obywatelskie', 'Środowisko', 'Zaświadczenia', 'Transport', and 'Inne'. The 'Wszystkie' tab is selected. Below the menu is a table listing services:

| Id | Code | Description | Action |
|----|---------|---|----------|
| 1 | ZG-1 | Oświadczenie w sprawie sposobu otrzymywania korespondencji informacją drogą elektroniczną | Wypełnij |
| 2 | DT-1(5) | Deklaracja na podatek od środków transportowych | |
| 3 | ZZ-5 | Wniosek o przypisanie osoby do firmy | |
| 4 | WN-72 | Sprostowanie błędu pisarskiego w treści aktu stanu cywilnego | |

E-usługi - wysyłanie dokumentu

Po wybraniu e-usługi, pojawia się widok edycji formularza.

Edytuj formularz

- Pole oznaczone kolorem: wymaga obowiązkowego wprowadzenia wskazanych danych,
- Kliknięcie ikony  powoduje uzyskanie dodatkowych informacji o polu i danych jakie należy do niego wprowadzić,
- Ikona  oznacza, że w polu wpisano nieprawidłowe dane, niezgodne z wymogami formularza. Po ustawieniu kursora na  pojawi się informacja o przyczynie nieprawidłowej weryfikacji danych.

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

na rok:

NAGŁÓWEK

| | |
|--------------------|---|
| Podstawa prawna: | Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1785). |
| Składający: | Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samolistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego. |
| Termin składania: | W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania. |
| Miejsce składania: | Organ podatkowy (wójt, burmistrz, prezydent miasta) właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania. |

MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

Dane pobrane z Profilu Zaufanego wypełniają się automatycznie. Do formularza można również dołączyć do dokumentu załączniki. Pliki można załączać w formatach: JPG, tif, PDF, doc, odt, xls, zip.

E-usługi - podpisywanie dokumentu profilem zaufanym

Po wypełnieniu dokumentu system przekieruje na stronę pz.gov.pl, gdzie należy podpisać dokument za pomocą Profilu Zaufanego.

The screenshot shows a web interface titled "Podpisywanie dokumentu". At the top right, there are two buttons: "Anuluj" (grey) and "Podpisz profilem zaufanym" (blue). Below the title bar, there is a link "Podpisz certyfikatem kwalifikowanym >". On the left, under the heading "Informacje o profilu zaufanym", there is a table with the following data:

| | |
|---------------|------------|
| Pierwsze imię | Jan |
| Drugie imię | |
| Nazwisko | Kowalski |
| PESEL | 0000000000 |

Podpisanie dokumentu należy potwierdzić poprzez wpisanie kodu autoryzacyjnego otrzymanego w wiadomości tekstowej SMS na numer telefonu komórkowego.

The screenshot shows a dialog box titled "Autoryzacja podpisania dokumentu profilem zaufanym" with a close button (X). The text inside reads: "Do podpisania dokumentu profilem zaufanym wymagana jest autoryzacja. Na Twój kanał autoryzacji wysłaliśmy wiadomość z kodem autoryzacyjnym. Przepisz poniżej otrzymany kod. Kod autoryzacyjny nr 1 z dnia 13.12.2017:". Below the text is an empty input field. At the bottom, there are two buttons: "Autoryzuj i podpisz dokument" (blue) and "Anuluj" (grey).

E-usługi - UPP

Potwierdzenie odbioru formularza

UPP - Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia

Identyfikator Poświadczenia: ePUAP-UPP15110473

Adresat dokumentu, którego dotyczy poświadczenie

Nazwa adresata dokumentu: GMINA PŁUŻNICA

Identyfikator adresata: u6y7v3pu14

Rodzaj identyfikatora adresata: ePUAP-ID

Nadawca dokumentu, którego dotyczy poświadczenie

Nazwa nadawcy: GMINA PŁUŻNICA

Identyfikator nadawcy: u6y7v3pu14

Rodzaj identyfikatora nadawcy: ePUAP-ID

Dane poświadczenia

Data doręczenia: 2017-12-14T10:57:25.40

Data wytworzenia poświadczenia: 2017-12-14T10:57:25.40

Identyfikator dokumentu, którego dotyczy poświadczenie: DOK21890816

Dane uzupełniające (opcjonalne)

Rodzaj informacji uzupełniającej: Źródło

Wartość informacji uzupełniającej: Poświadczenie wystawione przez platformę ePUAP

Rodzaj informacji uzupełniającej: Identyfikator ePUAP dokumentu

Wartość informacji uzupełniającej: 21890816

Rodzaj informacji uzupełniającej: Informacja

Wartość informacji uzupełniającej: Zgodnie z art 39¹ par. 1 k.p.a. pisma powiązane z przedłożonym dokumentem będą przesyłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Rodzaj informacji uzupełniającej: Pouczenie

Wartość informacji uzupełniającej: Zgodnie z art 39¹ par. 1d k.p.a. istnieje możliwość rezygnacji z doręczania pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Dane dotyczące podpisu

Poświadczenie zostało podpisane - aby je zweryfikować należy użyć oprogramowania do weryfikacji podpisu

Lista podpisanych elementów (referencji):

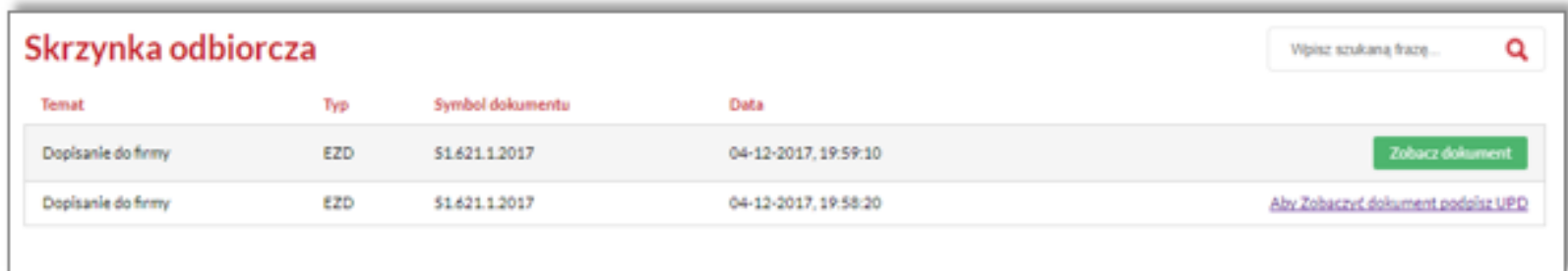
referencja ID-2f9c14f1-e0b5-11e7-865a-005056881d74 :

referencja ID-2f9c3c00-e0b5-11e7-865a-005056881d74 : Wniosek%20o%20wydanie%20za%20C5%9Bwzawienia%20o%20dochodowo%20C5%9Bci%20gospodarstwa%20rolnego

referencja ID-2fa58ad2-e0b5-11e7-865a-005056881d74 : #ID-2fa58ad0-e0b5-11e7-865a-005056881d74

E-usługi – odbieranie dokumentu na platformie

Z pozycji Odebrane znajdują się dokumenty, które zostały przesłane z danego Urzędu na konto podatnika na platformie komunikacyjnej.



The screenshot shows a web interface for an 'Inbox' (Skrzynka odbiorcza). At the top left, the title 'Skrzynka odbiorcza' is displayed in red. To the right is a search bar with the placeholder text 'Wpisz szukaną frazę...' and a magnifying glass icon. Below the title is a table with four columns: 'Temat', 'Typ', 'Symbol dokumentu', and 'Data'. The table contains two rows of data. The first row has 'Dopisanie do firmy' as the subject, 'EZD' as the type, '51621.1.2017' as the document symbol, and '04-12-2017, 19:59:10' as the date. To the right of this row is a green button labeled 'Zobacz dokument'. The second row has the same subject and type, but the date is '04-12-2017, 19:58:20'. To the right of this row is a blue link that says 'Aby zobaczyć dokument podpisz UPD'.

| Temat | Typ | Symbol dokumentu | Data | |
|--------------------|-----|------------------|----------------------|---|
| Dopisanie do firmy | EZD | 51621.1.2017 | 04-12-2017, 19:59:10 | Zobacz dokument |
| Dopisanie do firmy | EZD | 51621.1.2017 | 04-12-2017, 19:58:20 | Aby zobaczyć dokument podpisz UPD |

Aby zapoznać się z treścią dokumentu, który został przesłany, należy najpierw podpisać za pomocą Profilu Zaufanego Urzędowe Poświadczenie Doręczenia (UPD) na stronie epuap.gov.pl.